

## 動画配信システムの視聴方法・単位について

### 目次

目次 .....	1
オンデマンド配信について .....	2
動画配信システムへのログイン方法 .....	2
オンデマンド配信視聴方法 .....	3
資料の確認・質問フォーム・アンケート .....	5
オンデマンド配信の OFF-JT 単位申請方法について .....	7
オンデマンド配信の OFF-JT 単位申請方法の注意点 .....	9
全体講演について .....	10
その他メニューについて .....	10
お気に入り .....	10
運営側アンケート .....	10
参加証発行 .....	11
領収証発行 .....	11

## オンデマンド配信について

配信期間:2026年2月22日(日)~4月30日(木)17:00

※LIVEセッションはございませんのでご注意ください。

## 動画配信システムへのログイン方法

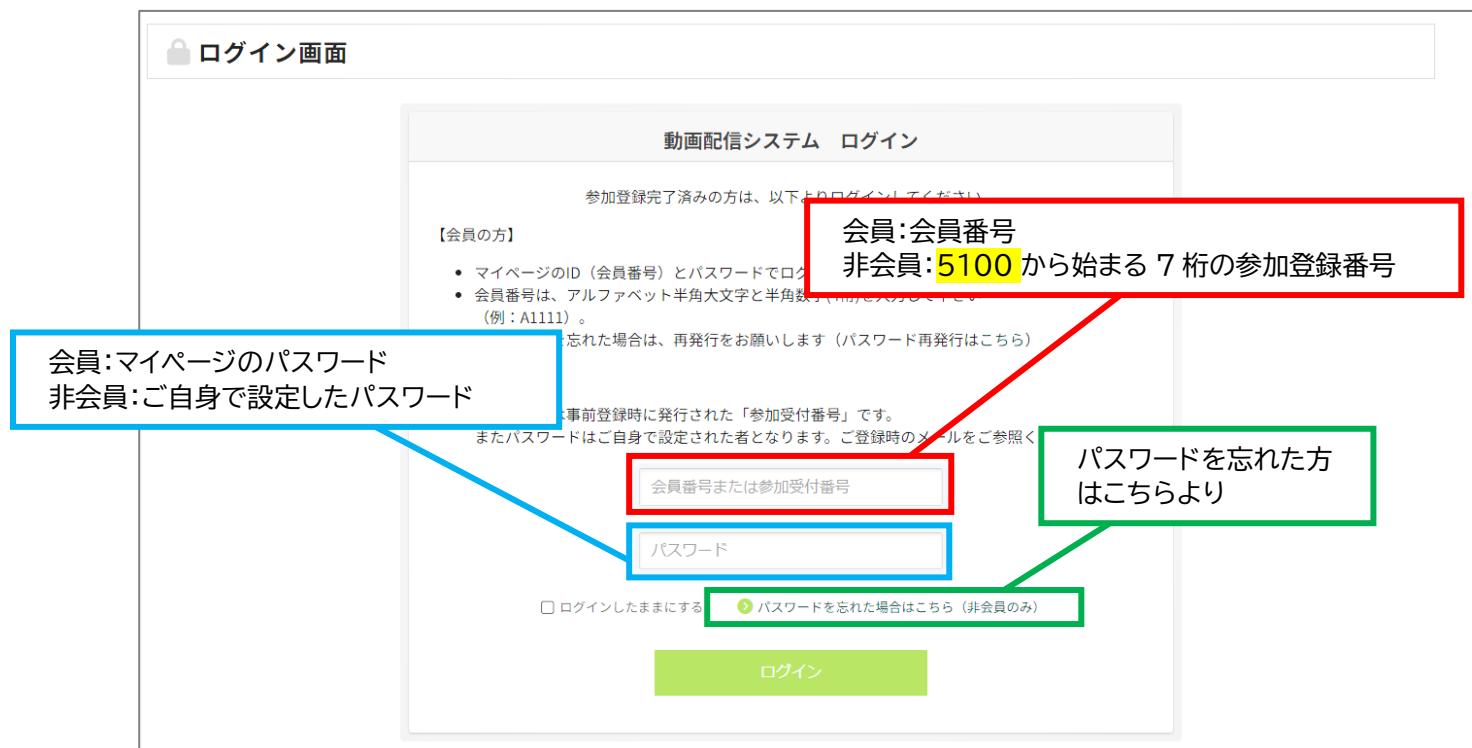
### ▼動画配信システム

[https://www.primary-care.or.jp/entry/c\\_movie2/login\\_do.php](https://www.primary-care.or.jp/entry/c_movie2/login_do.php)

会員:会員番号とマイページのパスワード

非会員:参加受付番号・ご自身で設定したパスワード

※システムにログインできるか、事前に必ずご確認ください。



ログイン画面

動画配信システム ログイン

【会員の方】

会員:会員番号  
非会員:5100から始まる7桁の参加登録番号

会員:マイページのパスワード  
非会員:ご自身で設定したパスワード

会員番号または参加受付番号

パスワード

□ ログインしたままにする

○ パスワードを忘れた場合はこちら(非会員のみ)

ログイン

会員番号または参加受付番号

パスワード

□ ログインしたままにする

○ パスワードを忘れた場合はこちら(非会員のみ)

ログイン

## オンデマンド配信視聴方法

① HOME の「オンデマンド配信を見る」をクリックしてください。

② 「オンデマンド配信」もしくは「事後オンデマンド配信」のタブを選択。  
(デフォルトでは、「オンデマンド配信」が選択されています)

※一部、事後オンデマンド配信をする WS は、準備が整い次第、アップいたします。  
掲載完了までしばらくお待ちください。

③ サムネイルをクリックしてください。



④ 視聴ページに移動しますので、「受講する」ボタンをクリックしてください。



オンデマンド配信の「受講する」、  
「アンケートフォーム」、「質問する」ボタンは、  
**2月22日(日)8:00以降に表示されます。**  
それ以前は表示されません。

⑤ 動画が別ウィンドウで開きます。再生ボタンをクリックしてください。

⑥ 動画ページを閉じるときは、右上の「×」ボタンをクリックしてください。



**【重要】**

オンデマンド配信の「受講する」ボタン、および「質問をする」ボタンは、  
**2月22日(日)8時**以降に表示されます。それ以前は「受講する」ボタンは表示されません。

### 資料の確認・質問フォーム・アンケート

#### 1) 現地WS 資料を確認する



- ① HOME の「資料を見る」をクリックします。
- ② 現地 WS で資料ある場合は、該当 WS のボタンが表示されておりますのでダウンロードください。

※資料がないセッションでは、ダウンロードボタンは表示されません。  
資料有無はセッション毎に異なります。

※事前資料がある場合は、メールでもお送りしております。  
もし届いていない場合は当日までにお知らせください。



## 資料ダウンロード

### 現地開催資料

WS5

WS8

WS11

WS12

WS13

### ■オンデマンド(VOD) 資料を確認する

資料がある場合は、「ハンドアウトDL」よりダウンロードください。

※現地WS資料と同様に資料がない場合は、ハンドアウトDLボタンは表示されません。  
資料の有無は、セッションにより異なります。

### VOD8



Click !



Click !

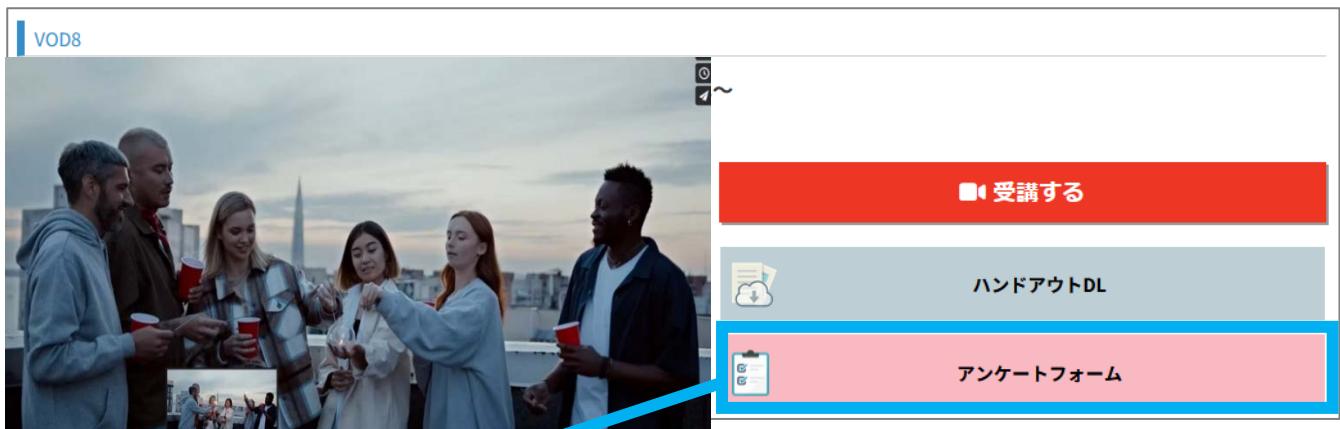
### ■質問をする

- ① 「質問をする」ボタンをクリックしてください。
- ② 質問フォームに移動しますので、入力してください。
- ③ 頂いた質問にすべてご回答できない場合があります。ご了承ください。

新規登録フォーム 入力画面

下記の項目を入力後、【次に進む】ボタンをクリックして下さい。

セッション名 (必須)	
VOD1	
【質問にあたっての確認用】 (必須)	
※全てチェックをした方のみ、質問可能です。	
<input type="checkbox"/> 質問いただいた内容は3月末頃にシステムに掲載予定です。原則個別にご返信することはございません。 <input type="checkbox"/> 個人的な質問は控えください。 <input type="checkbox"/> 同様の質問があった場合には整理させていただき、回答いたします。 <input type="checkbox"/> 回答が出来ない場合があります。	
氏名 (必須)	
姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	



■アンケートを回答する

- 講師からのアンケートがある場合は、「アンケートフォーム(上記図の青く囲っている部分)」のボタンが表示されています。お手数をおかけいたしますが、ご回答にご協力ください。
- 「アンケートフォーム」ボタンが表示されていない場合は、セッションアンケートはございません。

### オンデマンド配信のOFF-JT 単位申請方法について

- ① 「受講する」ボタンを押してから、動画をすべて視聴し終わると、動画の最後に、青色(「OFF-JT 単位申請はこちら」)ボタンが表示されます。OFF-JT 単位が必要な方は、必ずクリックしてください。(クリックする前に×ボタンを押してしまうと申請できません)

※もし「×」ボタンを押してしまった場合は、本マニュアルの9ページをご参照ください。



**△注意△**

Off-JT 単位が認定されていないセッションを視聴し終わると、  
**「本セッションは OFF-JT 単位認定はありません。」**  
 と表示されます。

本セッションはOFF-JT単位認定はありません。

[注意] 専門医・認定医更新のための単位は自動的に付与されますので申請不要です。

- ② 「OFF-JT 単位申請はこちら」ボタンをクリックすると、下画像のページに切り替わります。この画面が表示されたことを確認して、視聴ページに戻ってください。(×で閉じてください。)

 動画終了ログ取得

終了ログの取得が完了しました。

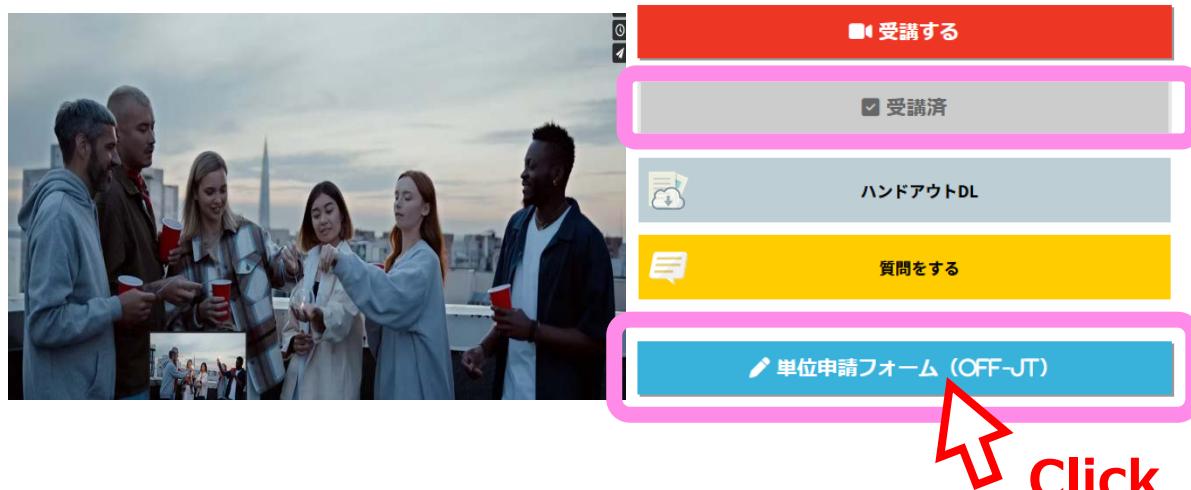
視聴ページにもどると、動画の横に「OFF-JT単位申請フォーム」のボタンがあらわれています。ボタンをクリックして申請してください。

※早送りをされた場合は、「Off-JT 単位申請はこちら」ボタンをクリックしても、単位申請はできません。

 動画終了ログ取得

視聴時間が足りないため、単位申請できません。

- ③ 視聴ページに戻ると、動画右側に「**受講済**」の表示と、「**単位申請フォーム(Off-JT)**」ボタンが表示されています。こちらの「**単位申請フォーム(Off-JT)**」(青いボタン)をクリックしてください。



- ④ 単位申請フォームより内容を確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「申請が完了しました」と表示されたら、申請完了です。

**単位申請フォーム**

申請が完了しました

閉じる

**単位申請フォーム**

講義名	総合診療医/家庭医療専門医に必要なキャリア理論の紹介
会員番号	D0000
名前	田中 てすこ
病院施設名	土佐堀病院
メールアドレス	zappppp@a-youme.jp

**送信する**

Off-JTの単位を申請できるのは、「**新・家庭医療専門研修プログラムの専攻医**」のみです。  
Ver.1.0もしくはVer.2.0で研修している専攻医や、専攻医ではない方は申請できません。

### ※重要※必ずご確認ください※

#### オンデマンド配信のOFF-JT単位申請方法の注意点

##### ■ 動画視聴時の注意事項

動画視聴後に表示される「OFF-JT 単位申請はこちら」ボタンを必ず押してください。ボタンを押さずに動画ページを閉じてしまうと、「単位申請フォーム(OFF-JT)」ボタンが表示されませんので、ご注意ください。

※動画の最後に表示される「OFF-JT 単位申請はこちら」ボタンを押すことで、「単位申請フォーム(OFF-JT)」ボタンが表示される仕様となっております。

##### ■ ボタンを押さずに閉じてしまった場合

「OFF-JT 単位申請はこちら」ボタンを押さずに閉じてしまった場合は、再度動画を視聴し直す必要があります。あらかじめご了承ください。

##### ■ 専門医・認定医更新単位について

専門医・認定医更新のための単位「5単位」は、単位申請不要です。会期終了後(4月30日以降)、準備が整い次第、自動的に付与されます。ご自身のマイページにてご確認ください。

##### ■ OFF-JT 単位申請の対象者について

**OFF-JT 単位は、新・家庭医療専門研修プログラムに在籍中の専攻医のみ対象**となります。以外の方がOFF-JT 単位申請フォームをクリックした場合、エラーが表示され、単位申請はできません。あらかじめご注意ください。

**単位申請フォーム**

あなたは専攻医ではないため、OFF-JTの単位は不要です。  
専攻医である場合は、事務局までお問い合わせください。  
\* 「専門医・認定医更新のための単位5単位」は自動付与されます。

## 全体講演について

**全体講演は、現地開催+後日オンデマンド(学会 Youtube)にて配信されます。**

事後配信の準備が整い次第、動画配信システムと学会 Youtube に掲載いたしますので、掲載までしばらくお待ちください。掲載できましたらご案内をお送りいたします。

「全体講演のみ(オンデマンド)」でお申し込みされた方は、動画配信システムではご視聴いただけません。

恐れ入りますが、学会 Youtube よりご視聴くださいますようお願い致します。

## その他メニューについて

### お気に入り

動画を視聴して、後から見直したいと思うセッションがあればお気に入り登録いただけます。  
お気に入り登録したセッションは、「お気に入り」メニューからも視聴可能となります。

## 運営側アンケート

- ◆ オンデマンドセッションには、運営側からのアンケートをご用意しています。  
1分程度で回答できますので、ご協力をお願いいたします。
- ◆ 動画下部に、アンケートボタンが表示されています。

## 参加証発行

- ① メニュー「参加証・単位申請状況」をクリックしてください。
- ② 「参加証」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで参加証が表示されます。必要に応じて印刷してください。

※ 一度発行したことがある場合は、右上に**再発行**と印字されます。

※ 参加証は、**2026年2月22日(日)8時以降**に発行できます。それ以前は発行できません。

## 領収証発行

- ① メニュー「参加証・単位申請状況」をクリックしてください。
- ② 「領収証」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで領収証が表示されます。必要に応じて印刷してください。

※一度発行したことがある場合は、右上に**再発行**と印字されます。

申し込みフォームの方で発行したことがある場合も**再発行**と印字されますのでご承知おきください。

※動画視聴サイトで領収証が発行できるのは、**2026年2月22日(日)8時以降**です。  
それまでに領収証が必要な場合は、申し込みシステムより発行してください。

The screenshot shows the website interface for the 21st seminar. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, On-demand viewing, Programs, Favorites, Certificate Application Status (which is highlighted with a red box and a large red arrow pointing to it), and Logout. Below the navigation bar, there is a section titled "参加証・単位申請状況" (Certificate Application Status). This section contains three green buttons labeled "参加証発行" (Generate Certificate), "領収書発行(参加費)" (Generate Receipt (Registration Fee)), and "領収書発行(懇親会費)" (Generate Receipt (Social Gathering Fee)). Red arrows with the word "Click" are overlaid on each of these three buttons. At the bottom of the page, a note states: "2回目以降は「再発行」印が押印されます。ご了承ください。" (For subsequent applications, a 'Reissue' stamp will be printed. Please be aware.)